PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU

KESEKRETARIATAN

Jalan Andris P. Nandjan, Kel. Bereng, Kab. Pulang Pisau

Nomor SOP	: SOP/AS/26
Tanggal Pembuatan	: 01 Juli 2019
Tanggal Revisi	: 09 Januari 2025
Tanggal Efektif	: 09 Januari 2026

SOP Penyusunan Rencana Program dan Anggaran

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah No. 90 Tahun 2010 tentang Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementeria n Negeri/Lembaga
2. Peraturan Presiden No. 29 Tahun 2014 Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 2 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya.
4. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 150 Tahun 2014 tentang Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara
5. Keputusan Menteri Keuangan No. 450 Tahun 2014 tentang Modul Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Negara Untuk Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Negara
6. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 143 Tahun 2015 tentang Petunjuk Penyusunan dan Penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian Negara/Lembaga dan Pengesahan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran
7. Peraturan Badan Perencanaan dan Pembangunan No. 5 Tahun 2014 tentang pedoman penyusunan penelahaan rencana strategis kementerian negara/ lembaga

Disahkan Oleh :

Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,

Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.
NIP. 19811207 200704 1 001

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami tentang proses Penyusunan Rencana Program dan Anggaran
2. Memiliki kemampuan dalam menyelesaikan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran
3. Mampu berkoordinasi dengan semua pihak terkait Penyusunan Rencana Program dan Anggaran

Keterkaitan

SOP Bagian Perencanaan, Teknologi Informasi dan Pelaporan

Peralatan/perlengkapan

1. Data-data pendukung
2. Komputer / printer / scanner / Alat Tulis Kantor
3. Jaringan internet

Peringatan

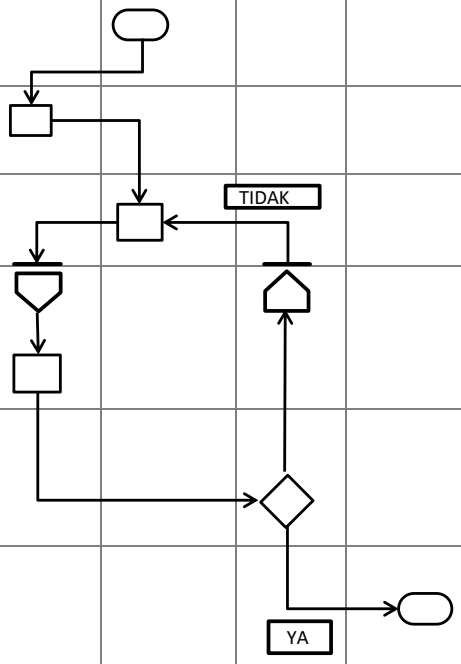
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AS/26/01, FM/AS/26/02

No.	Aktivitas	Operator	Kasubbag Perencanaan, TI, dan Pelaporan	Sekretaris	Tim Perencanaan	Mutu Baku		
						Kelengkapan	Waktu	Output
A	**Perencanaan**							
1	Melakukan rapat koordinasi dalam rangka Sinkronisasi dan pemantapan penyusunan RKA-KL dengan masing-masing sub bagian ;					Daftar Hadir Rapat, Notulensi dan program kerja	2 Minggu	Konsep Usulan RKAKL
2	Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran Kementrian/Lembaga (RKA-KL) pagu sementara / indikatif bersama dan melaporkan ke Ketua;					Konsep Usulan RKAKL	2 Hari	Usulan RKA-KL
3	mengirimkan hasil usulan rencana anggaran kepada Ketua Pengadilan Tinggi Agama Kalimantan Tengah					Usulan RKA-KL	1 Jam	Usulan RKA-KL diterima PTA Kalimantan Tengah
4	Pembahasan dan penelaahan Rencana Kerja dan Anggaran Kementrian/Lembaga (RKA-KL) pagu sementara/indikatif dengan Pengadilan Tinggi Agama Kalimantan Tengah dan Biro Perencanaan MA RI;					Usulan RKA-KL diterima PTA Kalimantan Tengah	3 Hari	Persetujuan Biro Perencanaan MA-RI atas RKA-KL pagu sementara/indikatif

B	Pelaksanaan Revisi							
No.	**Aktivitas**	**Operator / Kasubag PTIP**	**Sekretaris**	**DJPB Wilayah**	**DJA Pusat**	**Mutu Baku**		
						Kelengkapan	**Waktu**	**Output**
1	Merencanakan dan memerintahkan kepada Operator RKA-KL untuk mengajukan revisi DIPA;					DIPA, POK, Pengawasan Anggaran dan LRA	1 Hari	Konsep usulan Revisi DIPA
2	Menyiapkan berkas untuk revisi DIPA beserta lampiran berupa Surat Pengantar Revisi DIPA, ADK revisi, SPTJM, dan matriks perubahan.;					Konsep usulan Revisi DIPA	1 Hari	Konsep Revisi DIPA Beserta lampiran
3	Memeriksa, menyetujui, dan menandatangani usulan revisi DIPA					Konsep Revisi DIPA Beserta lampiran	1 Jam	Dokumen Revisi DIPA beserta lampiran
4	Mengirimkan berkas Revisi DIPA ke Kanwil DJPB;					Dokumen Revisi DIPA beserta lampiran	1 jam	Dokumen Revisi DIPA Beserta lampiran diterima DJPB Wilayah
5	Memeriksa kelengkapan berkas usulan revisi DIPA dan meneruskan ke DJA pusat;					Dokumen Revisi DIPA Beserta lampiran diterima DJPB Wilayah	1 Hari	Persetujuan terhadap Revisi DIPA oleh DJPB Wilayah
6	Memeriksa berkas usulan Revisi DIPA dari Kanwil DJPB, memproses dan telah menyetujui serta memvalidasi revisi DIPA					Persetujuan terhadap Revisi DIPA oleh DJPB Wilayah	5 Hari	Validasi Revisi DIPA dan ADK DIPA Revisi yang dapat diunduh pada RKA-KL DIPA Online



DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU