PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU

KESEKRETARIATAN

Jalan Andris P. Nandjan, Kel. Bereng, Kab. Pulang Pisau

Nomor SOP	: SOP/AS/24
Tanggal Pembuatan	: 01 Juli 2019
Tanggal Revisi	: 09 Januari 2025
Tanggal Efektif	: 09 Januari 2026

SOP PENATAUSAHAAN PNBP

Dasar Hukum

1. PP No. 53 Tahun 2008 tentang Jenis Dan Tarif Atas Jenis Penerimaan Negara Bukan Pajak Yang Berlaku Pada Mahkamah Agung Dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya
2. Peraturan Pemerintah No. 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 2 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Laingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya
4. Peraturan Menteri Keuangan No. 162 Tahun 2013 tentang Kedudukan dan Tanggung Jawab Bendahara Pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
5. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. 3 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Penatausahaan, Pembukuan dan Pertanggungjawaban Bendahara Pada Satuan Kerja Pengelola Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Serta Verifikasi Laporan Pertanggungjawaban Bendahara.

Disahkan Oleh

Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,

Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.
NIP. 19811207 200704 1 001

Kualifikasi pelaksana

1, S1 Sederajat; 2. D-III;
3, SMA Sederajat;

Keterkaitan

1. SOP Perencanaan keuangan
2. SOP persiapan pelaksanaan anggaran

Peralatan/perlengkapan

Peralatan computer, Kertas, Alat tulis, Buku pedoman dan peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AS/24/01, FM/AS/24/02

No.	Aktivitas	Staf /Bendahara Penerima	Kasubag Umum dan Keuangan	Sekretaris/KPA/ Ketua	Mutu Baku		
					Kelengkapan	Waktu	Output
1	Bendahara penerimaan menerima Pembayaran PNBP				Bukti Penerimaan PNBP	15 Menit	Uang Tunai PNBP dan Bukti Penerimaan PNBP
2	Membuat Surat Setoran Bukan Pajak melalui aplikasi simponi online dan mendapatkan kode billing			Tidak	Uang Tunai PNBP dan Bukti Penerimaan PNBP	15 Menit	Uang Tunai PNBP dan Surat Setoran Bukan Pajak
3	Menyetorkan PNBP ke Kas Negara melalui Bank Persepsi				Uang Tunai PNBP dan Surat Setoran Bukan Pajak	60 menit	Bukti Setor PNBP
4	Membukukan Bukti Setor PNBP dan membuat Laporan Realisasi PNBP dan LPJ Bendahara Penerimaan yang ditandatangani oleh Bendahara Penerimaan dan Kuasa Pengguna Anggaran				Bukti Setor PNBP	20 Menit	LPJ Bendahara Penerimaan dan Laporan Realisasi PNBP
5	Mengirim LPJ Bendahara Penerimaan dan Laporan Realisasi PNBP beserta lampiran Fotocopy Bukti Setor ke Biro Keuangan BUA MARI, mengarsipkan LPJ Bendahara Penerimaan dan Laporan Realisasi PNBP dan bukti setor PNBP			Ya	LPJ Bendahara Penerimaan dan Laporan Realisasi PNBP	20 Menit	Bukti Pengiriman dan Arsip LPJ Bendahara Penerimaan dan Laporan Realisasi PNBP

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU