PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU

KESEKRETARIATAN

Jalan Andris P. Nandjan, Kel. Bereng, Kab. Pulang Pisau

Nomor SOP	: SOP/AS/08
Tanggal Pembuatan	: 01 Juli 2019
Tanggal Revisi	: 22 Maret 2025
Tanggal Efektif	: 02 Januari 2026

SOP PENGELOLAAN KENAIKAN PANGKAT TENAGA TENIS DAN NON TEKNIS

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2002 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 Tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil
2. Peraturan Pemerintah No. 41 Tahun 2002 tentang Kenaikan Jabatan dan Pangkat Hakim
3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung No. 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Di Lingkungan Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Yang Berada Di Bawahnya
4. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 12 Tahun 2002 tentang ketentuan pelaksanaan peraturan pemerintah nomor 99 tahun 2000 tentang kenaikan pangkat pegawai negeri sipil sebagaimana telah diubah dengan peraturan pemerintah nomor 12
5. Peraturan Kepala Badan Kepegawaian Negara No. 21 Tahun 2002 tentang pedoman pelaksanaan evaluasi jabtan pegawai negeri sipil
6. Peraturan badan kepegawaian negara RI nomor 4 tahun 2023 tentang Periodisasi kenaikan pangkat pegawai Negeri Sipil

Disahkan Oleh

Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,

Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.

NIP. 19811207 200704 1 001

Kualifikasi pelaksana

1, S1 Sederajat;

2, D-III;

3, SMA Sederajat;

Keterkaitan

1. SOP Organisasi
2. SOP Tata Usaha Kepegawaian

Peralatan/perlengkapan

Peralatan computer, Kertas, Alat tulis, Buku pedoman dan peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AS/08/01

No.	Aktivitas	Staf / Kasubag Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Sekretaris / Ketua	Mutu Baku		
					Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menginventarisir data Pegawai yang akan naik pangkat periode Februari, April, Juni, Agustus, Oktober dan Desember				Data Pegawai	2 jam	Terinventarisirnya Data pegawai yang akan naik pangkat
2	Membuat Usulan Kenaikan Pangkat bagi pegawai yang memenuhi syarat melalui Aplikasi SIASN di laman https://siasn.bkn.go.id/				Terinventarisirnya Data pegawai yang akan naik pangkat	10 menit	Usul kenaikan pangkat melalui SIASN
3	Menyerahkan usul Kenaikan Pangkat ke Ketua PA melalui Sekretaris untuk di ketahui, disetujui, dan ditandatangani				Usul Kenaikan Pangkat	15 menit	Nota usul kenaikan pangkat
4	Mengirim Usulan dan berkas kenaikan pangkat pegawai ybs ke PTA Palangka raya				Nota Usul Kenaikan Pangkat	30 Menit	Terkirimnya usulan kenaikan pangkat ke PTA Kalimantan Tengah

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU