**PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU**

**KESEKRETARIATAN**

Jl. Tingang Menteng No. 51 Kapubaten Pulang Pisau

Nomor SOP : SOP/AS/07
Tanggal Pembu : 01 Juli 2019
Tanggal Revisi : 14 Mei 2025
Tanggal Efektif : 02 Januari 2026

# SOP PENGAJUAN CUTI PEGAWAI

**Dasar Hukum**

1. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020;
2. Peraturan Presiden Nomor 94 Tahun 2021
3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 2 Tahun 2012;
4. Peraturan Mahkamah Agung RI Nomor 3 Tahun 2020
5. Peraturan BKN Nomor 7 Tahun 2021
6. SE SEKMA Nomor 13 Tahun 2019
7. SK Ketua PTA Palangka Raya Nomor : W16-A/1124/KP.01.2/VII/2021 tanggal 16 Juli 2021 tentang Pemberlakuan Penerapan Sistem Aplikasi Cuti Online (SiACuN) pada PTA Palangka Raya dan PA se-Kalimantan Tengah.

**Disahkan Oleh**

**Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,**

**Wiryawan Arif, S.H.I., M.N.**
**NIP. 19811207 200704 1 001**

**Kualifikasi pelaksana**

S1 Sederajat, D-III, SMA Sederajat

**Keterkaitan**

1. SOP Pengelolaan Pegawai
2. SOP Absensi Pegawai

**Peralatan/perlengkapan**

Peralatan Komputer, Kertas, Alat tulis, Jaringan Internet, Buku pedoman dan peraturan, Lemari Arsip;

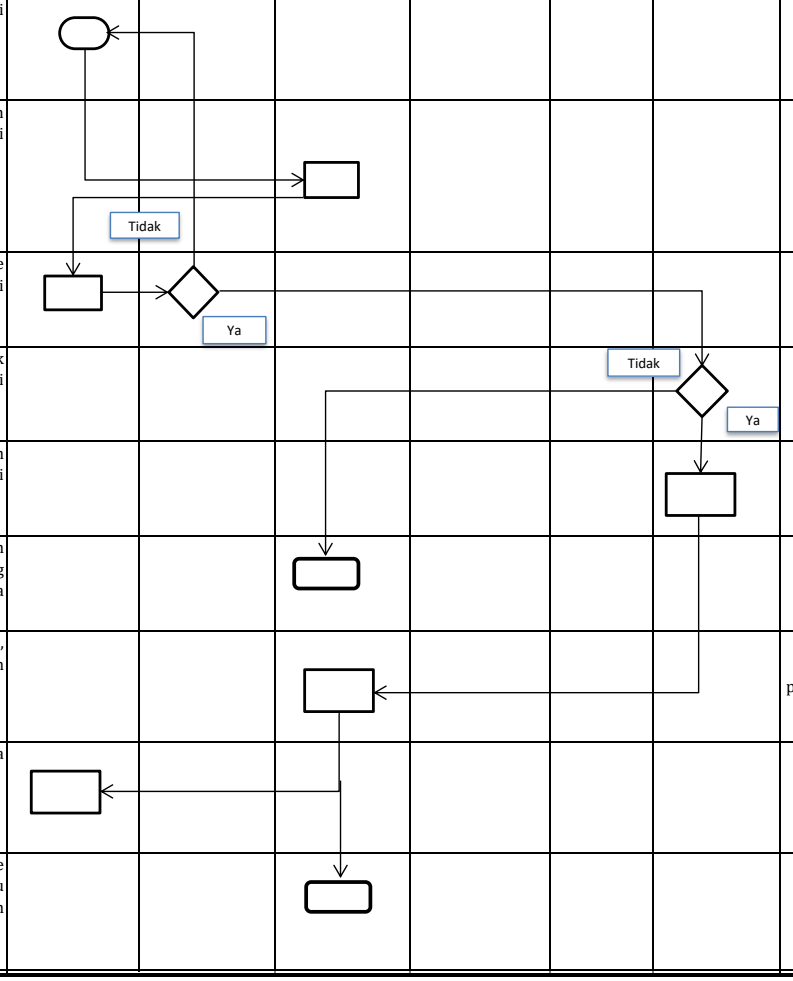
**Peringatan**

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

**Pencatatan dan pendataan**

FM/AS/07/01, FM/AS/07/02, FM/AS/07/03

| No. | Aktivitas | Pemohon Cuti | Atasan Langsung | Staf/Kasubag Kepegawaian, Ortala | Kasubag Kepegawaian, Ortala | Sekretaris / Panitera | Ketua | Mutu Baku | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Kelengkapan | Waktu | Output |
| 1 | Membuat Permohonan Cuti Melalui Aplikasi Si ACuN maksimal 3 hari kerja sebelum melaksanakan cuti | | | | | | | Data Dukung Cuti bagi yang sakit/CAP | 10 Menit | Permohonan Cuti yang telah diinput |
| 2 | Meneliti dan memberikan catatan jatah cuti yang bisa diambil di Aplikasi Si ACuN | | | | | | | Data Dukung Cuti bagi yang sakit/CAP | 10 Menit | Keterangan Cuti Yang Telah Diinput |
| 3 | Meneruskan permohonan ke atasan langsung pada Aplikasi Si ACuN | | | | | | | Data Dukung Cuti bagi yang sakit/CAP | 5 Menit | Permohonan Cuti Yang Telah Disetujui |
| 4 | Menyetujui atau menolak permohonan cuti pada Aplikasi Si ACuN | | | | | | | Data Dukung Cuti bagi yang sakit/CAP | 30 Menit | Permohonan Cuti Yang Telah Disetujui atau di tolak |
| 5 | Menandatangani persetujuan permohonan cuti pada Aplikasi Si ACuN | | | | | | | Permohonan cuti | 30 Menit | Data Pegawai yang disetujui |
| 6 | Memberikan nomor resmi satuan kerja pada permohonan cuti yang telah disetujui pimpinan pada Aplikasi Si ACuN | | | | | | | Nomor Surat Resmi Satuan Kerja | 10 menit | surat ijin persetujuan cuti pegawai |
| 7 | Mencetak surat ijin cuti, membubuhkan stempel, scan menjadi pdf dan upload ke Si ACuN | | | | | | | surat ijin persetujuan cuti pegawai | 10 menit | surat ijin persetujuan cuti pegawai |
| 8 | Cek Surat Keputusan Cuti pada Aplikasi Si ACuN | | | | | | | Surat ijin cuti | 5 Menit Menit | surat ijin persetujuan cuti pegawai |
| 9 | Mengarsipkan Surat Izin Cuti ke dalam file Ybs dan Menu Ketidakhadiran SIKEP Ybs dan mencatat dalam buku Kendali Cuti | | | | | | | Salinan Surat Izin Cuti | 5 Menit | Buku Kendali Cuti, Arsip Cuti, dan Arsip Ybs |




| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DOKUMEN MASTER | | | : | ✓ | | |
| DOKUMEN TERKENDALI | | | : | | | NO. SALINAN : |
| DOKUMEN TIDAK TERKENDALI | | | : | | | |
| DOKUMEN KADALUARSA | | | : | | | |

*Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU*
*Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU*