PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU

KESEKRETARIATAN

Jalan Andris P. Nandjan, Kel. Bereng, Kab. Pulang Pisau

Nomor SOP	: SOP/AS/03
Tanggal Pembuatan	: 01 Juli 2019
Tanggal Revisi	: 09 Januari 2025
Tanggal Efektif	: 09 Januari 2026

SOP IJIN BELAJAR DAN TUGAS BELAJAR

Dasar Hukum

1. Peraturan Presiden (Perpres) Nomor 12 Tahun 1961 tentang Pemberian Tugas Belajar
2. Surat Sekretaris Mahkamah Agung No. 008/BUA:/Izin.01.03/I/2011 tentang Ketentuan Pemberian Izin Kuliah Jenjang S1, S2 dan S3 bagi Pegawai Mahkamah Agung dan Badan Peradilan di Bawahnya
3. Surat Direktur Jenderal Dikti No. 33/D/T/2008
4. Surat Edaran Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara No. 4 Tahun 2013 tentang Pemberian Tugas Belajar dan Izin Belajar
5. Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil

Disahkan Oleh

Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau

Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.
NIP. 19811207 200704 1 001

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. D-III;
3. SMA Sederajat

Keterkaitan

1. SOP Tata Laksana Kepegawaian
2. SOP Organisasi

Peralatan/perlengkapan

Peralatan computer, Kertas, Alat tulis, Buku pedoman dan peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka temuan tidak akan berakhir

Pencatatan dan pendataan

FM/AS/03/01

No.	Aktivitas	Staf/ Kasubag Kepegawaian, Ortala	Kasubag Kepegawaian, Ortala	Sekretaris / Ketua	Mutu Baku		
					Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima, dan mempelajari permohonan tugas belajar maupun ijin belajar pegawai yang bersangkutan				Permohonan Tugas Belajar dan Ijin Belajar	15 Menit	Permohonan tugas belajar dan ijin belajar selesai dipelajari
2	Memeriksa dan melengkapi kelengkapan berkas permohonan tugas belajar maupun ijin belajar pegawai yang bersangkutan				Permohonan Tugas Belajar dan Ijin Belajar	15 Menit	Berkas permohonan tugas belajar dan ijin belajar lengkap
3	Membuat konsep usulan permohonan ijin belajar pegawai yang ber sangkutan				Berkas permohonan tugas belajar dan ijin belajar lengkap	10 menit	Konsep usulan
4	Membuat surat rekomendasi tugas belajar maupun ijin belajar pegawai untuk di paraf sekretaris dan di tandatangani ketua				Konsep Usulan	15 Menit	Usulan Rekomendasi permohonan ijin belajar SMP, SMA, S1, ke PTA Palangka Raya, S2 dan S3 ke Badilag
5	Meneruskan ijin tugas belajar dan ijin belajar ke PTA Palangka Raya				Usulan rekomendasi permohonan ijin belajar SMP, SMA, S1, ke PTA Palangka Raya, S2 dan S3 ke Badilag	10 menit	Berkas Usulan tugas belajar dan ijin belajar

DOKUMEN MASTER	:	✓	
DOKUMEN TERKENDALI	:	✓	NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU