PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU KEPANITERAAN Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah	Nomor SOP	: SOP/AP/76
	Tanggal Pembuatan	: 18 April 2022
	Tanggal Revisi	: 09 Januari 2025
	Tanggal Efektif	: 09 Januari 2026
	Disahkan Oleh	Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau, Wiryawan Arif, S.H.I., M.H. NIP. 19811207 200704 1 001

SOP PENANGANAN KEBERATAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum

1. Undang Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
2. Undang Undang Nomor 50 Tahun 2009 tentang Perubahan Kedua Atas Undang Undang Nomor 7 tahun 1989 tentang Peradilan Agama
3. Undang-undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Keterbukaan Informasi Publik
5. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan
6. Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 2 144/KMA/SK/VIII/2022 tentang Pedoman Pelayanan

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami SOP Permohonan Informasi Publik
2. Memahami SOP Penyediaan Informasi yang belum tersedia dalam Daftar Informasi Publik (DIP)
3. Memahami jenis informasi terbuka dan dikecualikan
4. Memahami pengujian konsekuensi

Keterkaitan

1. SOP Penetapan dan Pemuktahiran DIP
2. SOP Pengujian Konsekuensi

Peralatan / Perlengkapan

1. Surat Permohonan Informasi
2. Komputer dan kelengkapannya

Peringatan

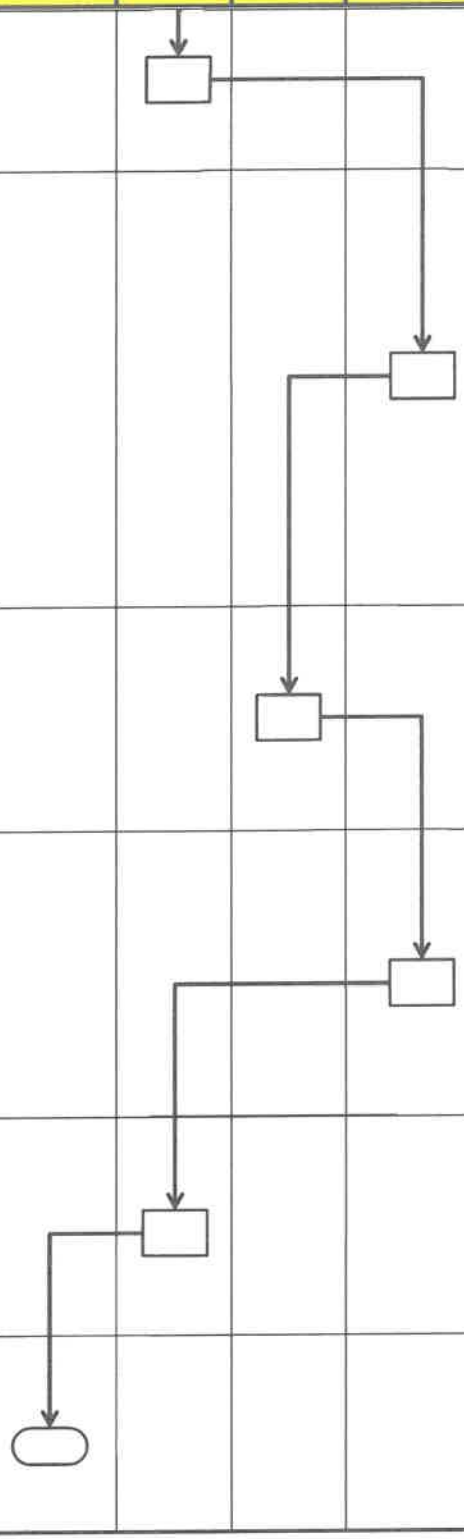
Jika SOP tidak dilaksanakan, makaproses keberatan permohonan informasi menjadi tidak cepa terselesaikan.

Pencatatan dan Pendataan

Form Pengajuan keberatan informasi.

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Layanan Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menyampaikan pengajuan keberatan kepada atasan PPID atas tidak terlayaninya permohona informasi yang dibutuhkan dengan mengisi fformularpengajuan keberatan dan melampirkan fotokopi identitas diri (KTP/SIM/Paspor/Tanda pengenal lainnya yang berlaku)					Form Pengajuan keberatan, fotokopi identitas diri	10 Menit	Form Pengajuan keberatan, fotokopi identitas diri
2	Memeriksa dan mencatat formulir pengajuan keberatan ke dalam buku register keberatan					Form Pengajuan keberatan, fotokopi identitas diri	10 Menit	Registrasi pengajuan keberatan

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Layanan Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output
3	Menyampaikan formular pengajuan keberatan kepada atasan PPID					Form Pengajuan keberatan, fotokopi identitas diri	5 Menit	Form Pengajuan keberatan, fotokopi identitas diri
4	Memeriksa formular pengajuan keberatan dari Pemohon dan memutuskan apakah tanggapan pemohon dapat diterima atau tidak. Apabila pengajuan keberatan Pemohon diterima/diterima Sebagian, atasan PPID memerintahkan PPID untuk mempersiapkan informasi/keterangan/jawaban yang diminta pemohon. Apabila pengajuan keberatan ditolak, atasan PPID memerintahkan PPID untuk menyusun surat Penolakan Permohonan.					Form Pengajuan keberatan, fotokopi identitas diri	Paling lambat 20 hari	Disposisi
5	Mempersiapkan informasi/keterangan/jawaban yang diminta pemohon atau konsep surat penolakkan permohonan untuk disetujui oleh atasan PPID					Disposisi	30 Menit	Informasi/keterangan/jawaban yang diminta pemohon/konsep surat penolakan permohonan
6	Memberi persetujuan atas informasi/keterangan/jawaban yang telah disiapkan oleh PPID atau konsep surat penolakan permohonan dan menyerahkan kepada petugas informasi untuk diserahkan kepada pemohon					Informasi/keterangan/jawaban yang diminta pemohon/konsep surat penolakan permohonan	15 Menit	Informasi/keterangan/jawaban yang diminta pemohon/konsep surat penolakan permohonan
7	Memberitahukan informasi/keterangan/jawaban yang dimintaatau surat penokan permohonan kepada pemohon					Informasi/keterangan/jawaban yang diminta pemohon/konsep surat penolakan permohonan	Paling lambat 2 hari	Informasi/keterangan/jawaban yang diminta pemohon/konsep surat penolakan permohonan
8	Menerima informasi/keterangan/jawaban yang diminta beserta tanda bukti penerimaan informasi/keterangan/jawaban atas pengajuan keberatan atau surat penolakan permohonan					Informasi/keterangan/jawaban yang diminta pemohon/konsep surat penolakan permohonan	10 Menit	Tanda bukti penerimaan informasi



No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pemohon	Petugas Layanan Informasi	PPID	Atasan PPID	Kelengkapan	Waktu	Output

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA Pulang Pisau
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun
tanpa seijin PENGADILAN AGAMA Pulang Pisau