PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
K E P A N I T E R A A N

Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah

Nomor SOP	**: SOP/AP/60**
Tanggal Pembuatan	**: 01 Juli 2019**
Tanggal Revisi	**: 09 Januari 2025**
Tanggal Efektif	**: 09 Januari 2026**
Disahkan Oleh	**Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,** **Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.** **NIP. 19811207 200704 1 001**

SOP Pelayanan Permohonan Pendaftaran Surat Kuasa Khusus

Dasar Hukum

1. Peraturan Pemerintah No. 53 Tahun 2008 tentang PNBP;
2. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
4. Buku II Mahkamah Agung Republik Indonesia;
5. Surat Keputusan Dirjen Nomor 0915/DjA/HM.25/SK/III/2014 Tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara yang disahkan 24 September 2014 tentang pengesahan naskah SOP Penyelesaian Perkara;
6. Surat Edaran Dirjen Badilag 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dilingkungan Peradilan Agama;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. D-III;
3. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Pelayanan Penyerahan Produk Pengadilan;

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka surat kuasa khusus tidak dapat didaftarkan dan tidak dapat masuk register surat kuasa;

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/63/01, FM/AP/63/02, FM/AP/63/03, FM/AP/63/04, FM/AP/63/05

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Pendaftaran	Kasir	Penyerahan Produk	Panitera	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pendaftaran Surat Kuasa					Surat Kuasa, ID Card dan Berita Acara Sumpah	5 menit	Surat Kuasa Khusus
2	Membuat dan menandatangani Instrumen syarat pendaftaran surat kuasa khusus					Surat Kuasa Khusus	10 menit	Instrumen syarat pendaftaran surat kuasa khusus
3	Mencatat dalam Register Surat Kuasa dan membubuhkan Cap Registrasi					Instrumen syarat pendaftaran surat kuasa khusus	5 menit	Tercatatanya regitrasi Surat Kuasa Khusus pada register
4	Menerima biaya PNBP sebanyak Rp. 5.000,-					Tercatatanya regitrasi Surat Kuasa Khusus pada register	2 menit	Terbayarnya Biaya PNBP
5	Kasir menyerahkan Surat Kuasa kepada Penyerahan Produk					Terbayarnya Biaya PNBP	2 menit	Surat kuasa khusus sudah dikoreksi meja III
6	Menghadap panitera untuk meminta tanda tangan					Surat kuasa khusus sudah dikoreksi meja III	15 menit	Surat kuasa khusus sudah ditandatangani panitera
7	Menandatangani registrasi Surat Kuasa					Surat kuasa khusus sudah	10 menit	Surat Kuasa Khusus sudah teregistrasi
8	Menyerahkan Surat Kuasa kepada Pemohon					Surat Kuasa Khusus sudah teregistrasi	5 menit	Surat Kuasa Khusus sudah terdaftar secara sah
9	Membuat Laporan Kuasa Khusus					Surat Kuasa Khusus sudah terdaftar secara sah	15 menit	Laporan Surat Kuasa Khusus

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU