PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU

K E P A N I T E R A A N

Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah

Nomor SOP	**: SOP/AP/54**
Tanggal Pembuatan	**: 01 Juli 2019**
Tanggal Revisi	**: 09 Januari 2025**
Tanggal Efektif	**: 09 Januari 2026**
Disahkan Oleh	**Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,** **Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.** **NIP. 19811207 200704 1 001**

SOP Pelayanan Permohonan Konsinyasi

Dasar Hukum

1. Kitab Undang-Undang Hukum Perdata;
2. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2016 Tentang Tata Cara Pengajuan Keberatan Dan Penitipan Ganti Kerugian Ke Pengadilan Negeri Dalam Pengadaan Tanah Bagi Pembangunan Untuk Kepentingan Umum;
3. Peraturan Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2017;
4. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012;
6. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Banjarbaru tentang Panjar Biaya Perkara Dalam Wilayah Hukum Pengadilan Agama Banjarbaru;
7. Surat Edaran Dirjen Badilag 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dilingkungan Peradilan Agama;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. D-III;
3. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Pelayanan Pengelolaan Keuangan Perkara

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka permohonan konsinyasi tidak bisa berjalan;

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/04/02, FM/AP/05/01, FM/AP/57/01, FM/AP/57/02, FM/AP/57/03, FM/AP/57/04, FM/AP/57/05, FM/AP/57/06, FM/AP/57/07, FM/AP/57/08, FM/AP/57/09, FM/AP/57/10, FM/AP/57/11, FM/AP/57/12, FM/AP/57/13, FM/AP/57/14, FM/AP/57/15

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pendaftaran	Petugas Register	Kasir	Panitera	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima surat permohonan Konsinyasi dari Pemohon Konsinyasi						Surat Permohonan Konsinyasi	05 Menit	Diterimanya Permohonan Konsinyasi
2	Membuat dan menandatangani Instrumen taksiran panjar biaya konsinyasi						Permohonan Konsinyasi dan Instrumen taksiran panjar biaya kinsinyasi	10 menit	Taksiran panjar biaya konsinyasi
3	Meneliti kelengkapan berkas dan menaksir panjar biaya Konsinyasi dan dituangkan dalam SKUM						Berkas permohonan Konsinyasi dan Taksiran panjar biaya konsinyasi	10 menit	Berkas lengkap dan SKUM panjar biaya konsinyasi
4	Menerima bukti setor biaya Konsinyasi dari Bank dan mengelola biaya konsinyasi						Bukti setor biaya konsinyasi	10 menit	Bukti setor biaya konsinyasi
5	Membukukan dalam BKU dan Buku Bantu						BKU dan Buku Bantu	15 menit	BKU dan Buku Bantu
6	Mencatat permohonan Konsinyasi ke dalam buku register Konsinyasi. Menyerahkan pada ketua melalui wapan, Panitera untuk dipelajari.						Buku register Konsinyasi	10 menit	Register Konsinyasi

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pendaftaran	Petugas Register	Kasir	Panitera	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
7	Membuat dan menandatangani penetapan Konsinyasi						Formulir penetapan konsinyasi	20 menit	Penetapan Konsinyasi
8	Membuat dan menandatangani Instrumen penunjukan jurusita pengganti						Instrumen penunjukan jurusita pengganti	10 menit	Penunjukan jurusita pengganti
9	Menunjuk Jurusita untuk melaksanakan pemberitahuan & penyerahan uang konsinyasi						Instrumen penunjukan jurusita pengganti	10 menit	Penunjukan jurusita
10	Membuat dan menandatangani berita acara penawaran pembayaran tunai						Formulir berita acara penawaran pembayaran tunai	10 menit	Berita acara penawaran pembayaran tunai
11	Membuat dan menandatangani Berita acara penolakan penawaran pembayaran tunai						Formulir berita acara penolakan penawaran pembayaran tunai	10 menit	Berita acara penolakan penawaran pembayaran tunai
12	Melaksanakan pemberitahuan & penyerahan uang konsinyasi serta membuat Berita Acara						Relaas pemberitahuan dan penyerahan uang konsinyasi dan berita acara	1 hari	Relas dan atu bukti terima uang Konsinyasi dan berita acara konsinyasi
13	Jurusita menyerahkan relaas, Berita Acara Konsinyasi dan bukti konsinyasi kepadaPendaftaran dan dalam hal Penerima konsinyasi menolak uang konsinyasi Jurusita menyerahkan uang ke Kasir						Relaas, Berita acara konsinyasi dan bukti terima/tolak uang konsinyasi	10 Menit	Relaas, BA Konsinyasi, Bukti terima/tolak uang konsinyasi
14	Meja Tiga meminutasi berkas Konsinyasi dan menyimpan sebagai arsip konsinyasi dan Kasir menyimpan serta membukukan uang konsinyasi						Berkas Konsinyasi dan uang kunsinyasi	20 Menit	Berkas konsinyasi terminutasi dan Penyimpanan uang konsinyasi

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU