PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU

K E P A N I T E R A A N

Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah

Nomor SOP	**: SOP/AP/53**
Tanggal Pembuatan	**: 01 Juli 2019**
Tanggal Revisi	**: 09 Januari 2025**
Tanggal Efektif	**: 09 Januari 2026**
Disahkan Oleh	**Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,** **Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.** **NIP. 19811207 200704 1 001**

SOP Pelayanan Mohon Bantuan Eksekusi Dari Pengadilan Agama Lain

Dasar Hukum

1. Rechtreglement voor de Buitengewesten (R.Bg.);
2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;
3. Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 5 Tahun 1999;
4. Surat Edaran Mahkamah Agung Nomor 7 Tahun 2001;
5. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang berada dibawahnya;
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012;
7. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama (Buku II), Edisi Revisi 2013;
8. Surat Keputusan Dirjen Badilag Nomor : 0915/Dj.A/Hm.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara;
9. Surat Edaran Dirjen Badilag 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dilingkungan Peradilan Agama;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. D-III;
3. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

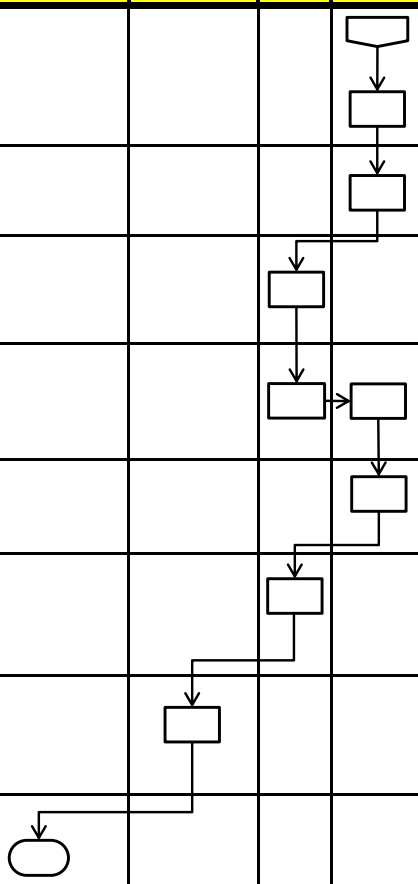
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka bantuan eksekusi dari Pengadilan Agama lain tidak bisa dilaksanakan;

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/52/06, FM/AP/52/07, FM/AP/52/08, FM/AP/52/10, FM/AP/52/11, FM/AP/53/02, FM/AP/56/01

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pendaftaran	Penyerehan Produk	Kasir	Panitera	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima surat permohonan bantuan Eksekusi & Penetapan Eksekusi dari PA Lain						Surat permohonan bantuan eksekusi dan penetapan eksekusi dari PA lain	05 Menit	Permohonan Eksekusi dan penetapan eksekusi dari PA lain
2	Menerima pembayaran biaya eksekusi via Bank dan mengeluarkan sesuai peruntukan serta membukukannya dalam jurnal keuangan eksekusi delegasi						Permohonan Eksekusi dan penetapan eksekusi dari PA lain	10 menit	Keuangan eksekusi delegasi terkelola dan terbukukan dalam jurnal keuangan eksekusi delegasi
3	Mencatat dalam dalam buku register bantuan eksekusi delegasi						Buku register bantuan eksekusi delegasi	20 menit	Tercatatnya permohonan bantuan eksekusi dalam Register eksekusi delegasi
4	Menyerahkan surat permohonan bantuan Eksekusi & Penetapan Eksekusi dari PA Lain kepada Ketua melalui Panitera						Surat permohonan bantuan eksekusi dan penetapan eksekusi dari PA lain	10 menit	Permohonan & penetapan eksekusi
5	Membuat penetapan perintah eksekusi kepada Panitera/ Jurusita						Instrumen perintah pemberitahuan pelaksanaan eksekusi kepada pihak pihak	30 menit	Perintah pemberitahuan pelaksanaan eksekusi kepada pihak pihak

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pendaftaran	Penyerehan Produk	Kasir	Panitera	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
6	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah pemberitahuan pelaksanaan eksekusi						Instrumen perintah pemberitahuan pelaksanaan eksekusi	10 menit	Perintah pemberitahuan pelaksanaan eksekusi
7	Menunjuk Jurusita untuk melaksanakan pemberitahuan pelaksanaan eksekusi						Instrumen penunjukan jurusita	10 menit	Penunjukan Jurusita
8	Menyampaikan pemberitahuan kepada para pihak dan instansi terkait pelaksanaan eksekusi						Formulir Relaas pemberitahuan pelaksanaan eksekusi	1 hari	Relaas Pemberitahuan pelaksanaan Eksekusi
9	Melaksanakan eksekusi riiil dapat berupa pengosongan, penyerahan atau pembagian						Pelaksanaan eksekusi	1 hari	Eksekusi terlaksana
10	Membuat dan menandatangani berita acara eksekusi riil						Formulir berita acara eksekusi	1 jam	Berita acara eksekusi riil
11	Memberitahukan dan menyerahkan berita acara eksekusi riil kepada para pihak dan pihak-pihak terkait						Berita acara eksekusi riil	1 hari	Penyerahan berita acara eksekusi riil
12	Membuat pengantar dan mengirimkan Berita Acara Eksekusi kepada Pengadilan Agama Pengaju						Surat pengantar pengiriman berita acara eksekusi kepada PA. lain	15 menit	Berita Acara eksekusi sampai ke Pengadilan Agama Pengaju
13	Mencatat ke dalam buku register bantuan eksekusi delegasi, buku jurnal eksekusi dan buku induk keuangan eksekusi						Buku register, buku jurnal dan buku induk keuangan eksekusi	15 menit	Tercatat dalam buku register, buku jurnal dan buku induk keuanagn eksekusi



DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU