PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
K E P A N I T E R A A N

Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah

Nomor SOP	**: SOP/AP/52**
Tanggal Pembuatan	**: 01 Juli 2019**
Tanggal Revisi	**: 09 Januari 2025**
Tanggal Efektif	**: 09 Januari 2026**
Disahkan Oleh	**Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,** **Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.** **NIP. 19811207 200704 1 001**

SOP Pelayanan Mohon Bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama Lain

Dasar Hukum

1. Rechtreglement voor de Buitengewesten (R.Bg.);
2. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan Standar Operasional Prosedur di lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012;
4. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama (Buku II), Edisi Revisi 2013;
5. Surat Edaran Dirjen Badilag 0377.a/DjA/HM.00/2/2015 tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Peradilan Agama;
6. Surat Edaran Dirjen Badilag 2017.a/DjA/OT.01.3/11/2015 tentang Pedoman Pola Keuangan Perkara Peradilan Agama;
7. Surat Edaran Dirjen Badilag 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pedoman Pelayanan Terpadu Satu Pintu Dilingkungan Peradilan Agama;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. D-III;
3. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Penerimaan Perkara

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

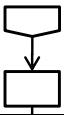
Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka bantuan eksekusi ke Pengadilan Agama lain tidak bisa dilaksanakan;

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/25/02, FM/AP/41/22, FM/AP/52/12, FM/AP/53/07, FM/AP/55/01, FM/AP/55/02, FM/AP/55/03

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pendaftaran	Penyerahan Produk	JS	Panitera	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima pendaftaran eksekusi, Petugas Register mencatat dalam register eksekusi, kasir menerima bukti bayar, mengeluarkan dan membukukan keuangan eksekusi						Instrumen eksekusi obyek sengketa yang berada diwilayah Pengadilan Agama Lain, Register Eksekusi	30 Menit	Permohonan Eksekusi teregister dan bukti bayar biaya eksekusi
2	Membuat instrumen permohonan bantuan Eksekusi ke Pengadilan Agama dan mencatat nomor perkara dalam buku agenda/ monitor serta menyerahkan nya kepada Ketua melalui panitera						Permohonan Eksekusi teregister dan bukti bayar biaya eksekusi serta Instrumen Permohonan eksekusi obyek sengketa yang berada diwilayah Pengadilan Agama Lain	10 Menit	Permohonan Bantuan Eksekusi ke PA lain
3	Membuat instrumen eksekusi obyek sengketa yang berada di wilayah PA lain						Permohonan Bantuan Eksekusi ke PA lain dan Instrumen eksekusi obyek sengketa yang berada di wilayah PA lain	10 menit	Dibuatnya instrumen Eksekusi Obyek sengketa yang berada di PA. lain
4	Membuat instrumen perintah permohonan eksekusi ke PA Lain						Instrumen perintah permohonan eksekusi ke PA. lain	10 menit	Perintah permohonan eksekusi ke PA Lain

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pendaftaran	Penyerahan Produk	JS	Panitera	Ketua	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Membuat surat pengantar pengiriman biaya pelaksanaan eksekusi ke PA lain						Surat pengantar pengiriman biaya pelaksanaan eksekusi ke PA. lain	15 menit	Terkirimnya biaya pelaksanaan eksekusi ke PA lain
6	Menerima surat pengantar dan berita acara pelaksanaan eksekusi dari PA lain						Terkirimnya biaya pelaksanaan eksekusi ke PA lain	15 menit	Berita acara pelaksanaan eksekusi dari PA lain

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU