PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
K E P A N I T E R A A N

Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah

Nomor SOP	**: SOP/AP/49**
Tanggal Pembuatan	**: 01 Juli 2019**
Tanggal Revisi	**: 09 Januari 2025**
Tanggal Efektif	**: 09 Januari 2026**
Disahkan Oleh	**Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,** **Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.** **NIP. 19811207 200704 1 001**

SOP Pelayanan Permohonan Eksekusi Riil

Dasar Hukum

1. Rechtreglement voor de Buitengewesten (R.Bg.);
2. Keputusan Ketua Mahkamah Agung RI Nomor : KMA/001/SK/1991 tentang Pola pembinaan dan pengendalian Administrasi perkara;
3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman penyusunan
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012;
5. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama (Buku II), Edisi Revisi 2013;
6. Surat Edaran Badan Peradilan Agama Nomor 0377.a/DjA/HM.00/2/2015 tentang Pedoman Pola Pelaporan Perkara Peradilan Agama;
7. Surat Keputusan Dirjen Badilag Nomor : 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pelayanan Pedoman Satu di Lingkungan Pintu Peradilan Agama;

Kualifikasi pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. D-III;
3. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Penerimaan Perkara

Peralatan/perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka Eksekusi Riil tidak bisa dilaksanakan;

Pencatatan dan pendataan

FM/AP/04/02, FM/AP/05/01, FM/AP/25/02, FM/AP/52/01, FM/AP/52/02, FM/AP/52/03, FM/AP/52/04, FM/AP/52/05, FM/AP/52/06, FM/AP/52/07, FM/AP/52/08, FM/AP/52/09, FM/AP/52/10, FM/AP/52/11, FM/AP/52/12, FM/AP/52/13, FM/AP/52/14

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Pendaftaran	Petugas Register	Penyerahan Produk	Panitera	Ketua	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima surat permohonan Eksekusi dari Pemohon Eksekusi						Salinan putusan perkara yang dimohonkan eksekusi	05 Menit	Penerimaan Permohonan eksekusi
2	Membuat dan menandatangani Instrumen taksiran panjar biaya eksekusi						Penerimaan Permohonan eksekusi		Instrumen taksiran panjar biaya eksekusi
3	Meneliti kelengkapan berkas dan menghitung panjar biaya eksekusi (SKUM)						Instrumen taksiran panjar biaya eksekusi	10 menit	Berkas lengkap & ada taksiran panjar biaya eksekusi
4	Mencatat ke dalam buku register eksekusi						Berkas lengkap & ada taksiran panjar biaya eksekusi	10 menit	Permohonan eksekusi telah tercatatnya kedalam register eksekusi
5	Menyampaikan berkas permohonan eksekusi ke Ketua melalui Panitera untuk dibuatkan penetapan aanmaning						Permohonan eksekusi telah tercatatnya kedalam register eksekusi	10 menit	Berkas eksekusi sampai di tangan Ketua
6	Menandatangani penetapan aanmaning dengan perintah kepada Jurusita untuk memanggil para pihak						Berkas eksekusi sampai di tangan Ketua	20 menit	Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan Penetapan aanmaning
7	Menunjuk Jurusita untuk melaksanakan panggilan aanmaning						Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan Penetapan aanmaning	10 menit	Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan penunjukan jurusita untuk melakukan aanmaning

8	Membuat dan menandatangani Instrumen perintah panggilan aanmaning						Berkas eksekusi sudah dilengkapi dengan penunjukan jurusita untuk melakukan aanmaning	10 menit	Instrumen perintah panggilan aanmaning
9	Melaksanakan panggilan aanmaning kepada pemohon dan termohon eksekusi						Instrumen perintah panggilan aanmaning	3 hari	Relas panggilan aanmaning untuk pemohon dan termohon eksekusi
10	Menyerahkan relaas aanmaning kepada Ketua melalui Panitera						Relas panggilan aanmaning untuk pemohon dan termohon eksekusi	30 Menit	tanda terima Relas panggilan aanmaning untuk pemohon dan termohon eksekusi
11	Menyampaikan peringatan kepada Termohon eksekusi supaya dalam tempo 8 (delapan) hari setelah peringatan tersebut, termohon eksekusi wajib melaksanakan putusan secara sukarela						tanda terima Relas panggilan aanmaning untuk pemohon dan termohon eksekusi	10 menit	Pelaksanaan sidang aanmaning dihadiri oleh pemohon dan termohon eksekusi
12	Membuat dan menandatangani berita acara sidang aanmaning						Pelaksanaan sidang aanmaning dihadiri oleh pemohon dan termohon eksekusi	15 hari	Berita acara pelaksanaan sidang aanmaning dihadiri oleh pemohon dan termohon eksekusi
13	Membuat dan menandatangani penetapan eksekusi						Berita acara pelaksanaan sidang aanmaning dihadiri oleh pemohon dan termohon eksekusi	1 hari	Berkas permohonan eksekusi dilengkapi dengan penetapan pelaksanaan eksekusi riil
14	Menentukan hari pelaksanaan eksekusi dan Jurusita memberitahukan kepada para pihak, dan instansi terkait tentang pelaksanaan eksekusi						Berkas permohonan eksekusi dilengkapi dengan penetapan pelaksanaan eksekusi riil	1 jam	Jurusita telah melakukan pemberitahuan hari pelaksanaan eksekusi kepada pemohon dan termohon eksekusi serta instansi terkait
15	Melaksanakan eksekusi riiil dapat berupa pengosongan, penyerahan atau pembagian						Jurusita telah melakukan pemberitahuan hari pelaksanaan eksekusi kepada pemohon dan termohon eksekusi serta instansi terkait	1 hari	Pelaksanaan eksekusi riil
16	Membuat dan menandatangani berita acara eksekusi riil						Pelaksanaan eksekusi riil	15 Menit	Berita acara eksekusi riil
17	Memberitahukan dan menyerahkan berita acara eksekusi riil kepada para pihak dan pihak-pihak terkait						Berita acara eksekusi riil	3 hari	Terserahkannya berita acara eksekusi riil kepada pemohon dan termohon eksekusi
18	Membuat dan menandatangani berita acara penyerahan obyek eksekusi						Terserahkannya berita acara eksekusi riil kepada pemohon dan termohon eksekusi	15 Menit	Berita acara penyerahan obyek eksekusi
19	Membuat dan menandatangani Instrumen penyampaian / penyerahan berita acara obyek eksekusi						Berita acara penyerahan obyek eksekusi	10 Menit	Instrumen penyampaian / penyerahan berita acara obyek eksekusi

20	Mencatat ke dalam buku register induk eksekusi, buku jurnal eksekusi dan buku induk keuangan eksekusi						Instrumen penyampaian / penyerahan berita acara obyek eksekusi	15 menit	Tercatat eksekusi dalam buku register eksekusi, jurnal keuangan eksekusi dan induk keuangan eksekusi

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU