PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU **K E P A N I T E R A A N** Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah	**Nomor SOP**	**: SOP/AP/32**
	Tanggal Pembuatan	**: 01 Juli 2019**
	Tanggal Revisi	**: 09 Januari 2025**
	Tanggal Efektif	**: 09 Januari 2026**
	Disahkan Oleh	**Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,** **Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.** **NIP. 19811207 200704 1 001**

SOP Pelayanan Pengembalian Kutipan Akta Nikah

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang Berada Di Bawahnya; 2 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012; 3 Peraturan Menteri Agama Nomor 11 Tahun 2007 tentang Pencatatan Nikah; 4 Surat Keputusan Dirjen Badilag Nomor : 019/Dj.A/Hm.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara; 5 Surat Keputusan Dirjen Badilag Nomor : 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pelayanan Pedoman Satu di Lingkungan Pintu Peradilan Agama;	1. S1 Sederajat; 2. D-III; 3. SMA Sederajat yang memahami pola bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Pelayanan Permintaan Produk Pengadilan;	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka pengembalian akta nikah tidak akan bisa dikembalikan kepada pihak berperkara;	FM/AP/32/01, FM/AP/32/02, FM/AP/32/03

No.	Aktivitas	Pelaksana				Mutu Baku		
		Penyerahan Produk	Pendaftaran	Panitera	Petugas Arsip	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan permintaan Buku Kutipan Akta Nikah dari pihak berperkara dan meneliti alasannya					PC, kertas, alat tulis dan Referensi terkait	05 menit	Surat permohonan beralasan
2	Memeriksa kelengkapan persyaratan seperti instrumen bukti rujuk dari KUA atau putusan pencabutan perkara					PC, jurnal keuangan, dan surat permohonan	05 menit	Bukti rujuk dari KUA
3	Mengambil buku nikah dan mencatat dalam register pengembalian buku nikah lalu menyerahkan buku nikah kepada Pendaftaran					Berkas perkara dan buku register pengembalian akta nikah bukti rujuk KUA	10 Menit	Register Pengambalian buku nikah terisi tertib
4	Membuat dan menandatangani instrumen penyerahan buku nikah					Berkas perkara dan buku register pengembalian akta nikah	11 Menit	Instrumen penyerahan buku nikah
5	Menyerahkan buku nikah kepada pihak dan membuat tanda terima					Instrumen penyerahan buku nikah	5 Menit	Bukti penerimaan Buku nikah
6	Mencatat dalam Register Penyerahan Kutipan Akta Nikah					tanda bukti penerimaan buku nikah	10 Menit	dicatat di Register Penyerahan Kutipan Akta Nikah

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU