PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU

K E P A N I T E R A A N

Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah

Nomor SOP	**: SOP/AP/26**
Tanggal Pembuatan	**: 01 Juli 2019**
Tanggal Revisi	**: 09 Januari 2025**
Tanggal Efektif	**: 09 Januari 2026**
Disahkan Oleh	**Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,** **Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.** **NIP. 19811207 200704 1 001**

SOP Pelayanan Sita Jaminan

Dasar Hukum

1. Rechtreglement voor de Buitengewesten (R.Bg.);
2. Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor KMA/001/SK/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Perkara;
3. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang Berada Di Bawahnya;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
5. Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama (Buku II), Edisi Revisi 2013;
6. Surat Keputusan Dirjen Badilag Nomor : 1403.b/DJA/SK/OT.01.3/8/2018 tentang Pelayanan Pedoman Satu di Lingkungan Pintu Peradilan Agama;

Kualifikasi Pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. D-III;
3. SMA Sederajat yang memahami Pola Bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Pelayanan Pengelolaan Keuangan Perkara;

Peralatan / Perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka sita jaminan tidak akan dapat dilaksanakan;

Pencatatan dan Pendataan

FM/AP/04/02, FM/AP/05/01, FM/AP/26/01, FM/AP/26/02, FM/AP/26/03, FM/AP/26/04, FM/AP/26/05, FM/AP/26/06, FM/AP/26/07, FM/AP/26/08

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Majelis Hakim	Pendaftaran	Jurusita	Kasir	PP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
1	Menerbitkan penetapan sita jaminan						Berkas Perkara	20 menit	PHS/Putusan sela
2	Menaksir Biaya CB dan menuangkan dalam SKUM						PHS/Putusan sela	15 menit	Taksiran Biaya Sita
3	Menerima slip pembayaran CB dari bank melalui pihak dan Mencatat pada BKU & Buku Bantu						SKUM, Taksiran Biaya Sita	10 menit	SKUM, Dicatat dalam register sita, Pembukuan Keuangan
4	Membuat dan menandatangani instrumen pelaksanaan CB						Berkas Perkara, SKUM, dicatat dalam register sita / pembukuan keuangan	10 menit	Instrumen pelaksanaan CB
5	Membayar dan menerima bukti setor bank, membukukan biaya CB dalam BKU dan Buku Bantu						Berkas perkara, instrumen pelaksanaan	10 menit	Pembukuan Keuangan CB
6	Membuat dan menandatangani instrumen pemberitahuan pelaksanaan CB						Berkas Perkara, SKUM	5 menit	Instrumen pemberitahuan pelaksanaan CB
7	Melaksanakan CB dan mengumumkan di kelurahan atau mendaftarkan di kantor pertanahan jika tanah telah bersertifikat serta menyerahkan berita acara CB ke Majelis Hakim						Berkas & Putusan sela	4 hari	BA Penyitaan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Majelis Hakim	Pendaftaran	Jurusita	Kasir	PP	Persyaratan / Perlengkapan	Waktu	Output
8	Mencatat dalam buku register CB						Buku register, alat tulis.	10 menit	Teregistrasinya CB
9	Menyerahkan BA sita ke Majelis						BA Penyitaan, instrumen	20 menit	Teregistrasinya CB
10	Mengirimkan BA sita ke para pihak yang tidak hadir						BA Penyitaan, instrumen	20 menit	Teregistrasinya CB

DOKUMEN MASTER	:			
DOKUMEN TERKENDALI	:			NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:			
DOKUMEN KADALUARSA	:			

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU