PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU

K E P A N I T E R A A N

Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah

Nomor SOP	**: SOP/AP/21**
Tanggal Pembuatan	**: 01 Juli 2019**
Tanggal Revisi	**: 09 Januari 2025**
Tanggal Efektif	**: 09 Januari 2026**
Disahkan Oleh	**Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau,** **Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.** **NIP. 19811207 200704 1 001**

SOP Permohonan Bantuan Pemeriksaan Saksi Dari Pengadilan Agama Lain

Dasar Hukum

1. Rechtreglement voor de Buitengewesten (R.Bg.);
2. Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang Berada Di Bawahnya;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan;
4. Surat Keputusan Dirjen Badilag Nomor : 0915/Dj.A/Hm.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara;
5. Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama PULANG PISAU tentang Penerimaan Bukti Setiap Penyerahan Dokumen Di Persidangan;

Kualifikasi Pelaksana

1. S1 Sederajat;
2. D-III;
3. SMA Sederajat yang memahami Pola Bindalmin;

Keterkaitan

1. SOP Pelayanan Pemanggilan Saksi;

Peralatan / Perlengkapan

Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan;

Peringatan

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka permohonan bantuan pemeriksaan saksi dari Pengadilan Agama lain tidak akan dapat dilaksanakan;

Pencatatan dan Pendataan

FM/AP/21/01, FM/AP/21/02, FM/AP/21/03, FM/AP/21/04, FM/AP/21/05

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua	Majelis Hakim	Panitera	JSP	Kasir	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Menerima permohonan bantuan pemeriksaan saksi dari PA lain.						Surat permohonan pemeriksaan saksi	10 Menit	Surat masuk tercatat dalam buku surat masuk
2	Membuat dan menandatangani instrumen PMH.						Surat masuk dan instrumen PMH	10 Menit	instrumen PMH ditandatangani
3	Menunjuk Majelis Hakim untuk melakukan pemeriksaan saksi.						Instrumen PMH	5 menit	PMH
4	Menunjuk Panitera Pengganti						PMH	5 menit	Penunjukan PP
5	Membuat dan menandatangani instrumen penetapan hari sidang dan instrumen perintah pemanggilan						Penunjukan PP	10 Menit	Instrumen PHS dan instrumen perintah pemanggilan
6	Membuat penetapan hari sidang						Instrumen PHS	10 Menit	PHS
7	Menerima biaya panggilan serta menandatangani tanda terima.						PHS	10 Menit	Biaya Panggilan

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku		
		Ketua	Majelis Hakim	Panitera	JSP	Kasir	Kelengkapan	Waktu	Output
8	Melakukan pemanggilan dan membuat relaas panggilan						Biaya panggilan	5 menit	Instrument panggilan
9	Melaksanakan pemeriksaan saksi dan dituangkan dalam Berita Acara Sidang						Instrumen panggilan	5 menit	Berita Acara Sidang
10	Mengirimkan hasil Pemeriksaan saksi tersebut kepada Pengadilan Agama Pengaju.						BAS	06 jam	BAP pemeriksaan saksi siap dikirim ke PA Pengaju.

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU