PENGADILAN AGAMA PULANG PISAU **K E P A N I T E R A A N** Jalan Andris P. Nandjan, Kelurahan Bereng, Kec. Kahayan Hilir, Kabupaten Pulang Pisau, Kalimantan Tengah	**Nomor SOP** : SOP/AP/17 **Tanggal Pembuatan** : 01 Juli 2019 **Tanggal Revisi** : 09 Januari 2025 **Tanggal Efektif** : 09 Januari 2026 **Disahkan Oleh** Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau, **Wiryawan Arif, S.H.I., M.H.** **NIP. 19811207 200704 1 001**

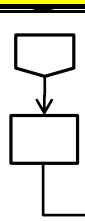
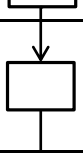
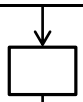
SOP Kegiatan Persidangan

Dasar Hukum	Kualifikasi Pelaksana
1 Surat Keputusan Ketua Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor KMA/001/SK/1991 tentang Pola Pembinaan dan Pengendalian Administrasi Perkara; 2 Peraturan Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor : 002 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Mahkamah Agung dan Peradilan yang Berada Di Bawahnya; 3 Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan; 4 Pedoman Pelaksanaan Tugas dan Administrasi Peradilan Agama (Buku II), Edisi Revisi 2013; 5 Surat Keputusan Dirjen Badilag Nomor : 0915/Dj.A/Hm.25/SK/III/2014 tentang Naskah Standar SOP Penyelesaian Perkara; 6 Surat Keputusan Ketua Pengadilan Agama Pulang Pisau tentang Pemakaian Antrian Sidang;	1. S1 Sederajat; 2.D-III; 3. SMA Sederajat yang memahami Pola Bindalmin;

Keterkaitan	Peralatan / Perlengkapan
1. SOP Penerimaan Perkara; 2. SOP Penetapan Hari Sidang;	Perlengkapan Komputer, Kertas, Alat Tulis, Buku Pedoman dan Peraturan-Peraturan, Sound System;

Peringatan	Pencatatan dan Pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan, maka persidangan akan terkendala;	FM/AP/17/01, FM/AP/17/02, FM/AP/17/03

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf	PP	Hakim	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mempersiapkan berkas yang akan disidangkan.				Bundel Berkas perkara dan Instrumen persidangan	15 Menit	Kesiapan Bundel berkas perkara dan perlengkapan tata ruang persidangan
2	Membuat ceklist persidangan				Kesiapan Bundel berkas perkara dan perlengkapan tata ruang persidangan	10 menit	Daftar Ceklist Persidangan dan bundel berkas perkara
3	Memberi nomor urut persidangan sesuai dengan antrian Para Pihak.				Daftar Ceklist Persidangan dan kesiapan bundel berkas perkara	5 Menit	Daftar Ceklist Persidangan dan kesiapan bundel berkas perkara
4	Mengumumkan kepada para pihak yang akan sidang supaya mengikuti persidangan dengan tertib dan teratur supaya tidak membuat kegaduhan.				Daftar Ceklist Persidangan, kesiapan bundel berkas perkara dan alat pengamanan	5 Menit	Suasana ruang sidang yang aman, nyaman dan tertib

No.	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku		
		Staf	PP	Hakim	Kelengkapan	Waktu	Output
5	Mengumumkan sidang akan segera dimulai dan meminta para pihak mempersiapkan diri				Suasana ruang sidang yang aman, nyaman, tertib dan kesiapan daftar antrian sidang serta pengeras suara (sound sistem), mic dan palu	5 Menit	Pengumuman Sidang
6	Membaca pengumuman Gratifikasi						
7	Membuka persidangan				Pengumuman Sidang dan kesiapan *Mic, Sound system* , Palu	2 menit	dimulainya persidangan
8	Memanggil para pihak				Pengumuman Sidang dan kesiapan Mic, Sound system	2 menit	dimulainya persidangan
9	Proses sampai dengan selesai				Formulir perkara kendali agenda sidang	120 menit	Agenda sidang

DOKUMEN MASTER	:		
DOKUMEN TERKENDALI	:		NO. SALINAN :
DOKUMEN TIDAK TERKENDALI	:		
DOKUMEN KADALUARSA	:		

Dokumen ini adalah milik PENGADILAN AGAMA Pulang Pisau
Dilarang menggandakan sebagian maupun secara keseluruhan dengan cara apapun tanpa seijin PENGADILAN AGAMA Pulang Pisau